

Directeur.trice des opérations

L'ONG PLAY International recrute un.e directeur.trice des opérations. [PLAY International](#) est née en 1999 de l'idée que le sport pouvait être catalyseur de changement social. Depuis cette date, l'ONG a développé et géré des projets d'éducation dans une douzaine de pays pour le bénéfice de plus d'un demi-million d'enfants. Cette action de terrain, souvent au sein de contextes précaires, a permis à l'ONG de développer une approche du sport qui permet de transformer sa pratique en réponse concrète à un problème d'éducation, de société ou de santé.

PLAY International a aussi inventé de nouvelles façons d'apprendre, de grandir, ou de surmonter un traumatisme. Aujourd'hui, l'ONG s'est réinventée pour répondre à une ambition : démultiplier l'impact social du sport en France et dans le monde. En 2021, l'ONG intervient dans 5 pays à travers la mise en œuvre directe de programmes de développement (Burundi, France, Kosovo, Libéria, Sénégal)

Missions et activités :

La.le directeur.trice des opérations pilote les différents aspects liés au développement et à la coordination des programmes de l'association. Sous la responsabilité directe de la directrice générale, elle.il travaillera en lien étroit avec l'équipe du siège à Paris, notamment le Pôle Administratif et financier et le Pôle Innovation, ainsi qu'avec les chef.fe.s de mission au Burundi, en France, au Sénégal et au Kosovo. Elle.il définit avec le comité de direction la stratégie des missions de l'ONG et veillera à sa bonne application opérationnelle.

1. Définition de la stratégie opérationnelle et sa mise en œuvre

- Elle.il organise le processus d'élaboration de la stratégie opérationnelle de l'ONG, dont les stratégies pays, régionales ;
- Elle.il supervise la mise en œuvre des stratégies des missions, appuie et conseille les Chef.fes de mission dans la conduite des opérations
- Elle.il encadre l'élaboration du budget prévisionnel des missions, de leur région, et des programmes transverses.
- Elle.il s'assure de la cohérence des programmes développés avec les orientations stratégiques de l'ONG,

2. Financement des programmes

- Elle.il assure une veille sur l'évolution des procédures, réglementations et formats des bailleurs institutionnels ; en informe les équipes siège et terrain ;
- Elle.il assure la représentation de l'ONG auprès de ses partenaires institutionnels et privés, avec ou en lien avec la Directrice Générale et les Chef.fe.s de mission ;
- Elle.il effectue une veille sur les opportunités de financement ;

- Elle.il prend part avec la DG et les chef.fe.s de mission aux réunions partenariales avec les bailleurs ;
- Elle.il identifie et formule les programmes d'intervention, en réponse aux sollicitations des partenaires financiers de l'ONG, publics comme privés ;
- Elle.il est en appui aux missions de l'ONG à la définition et formulation de leurs programmes d'intervention (activités, budgets, moyens...) participant au développement de leur mission.

3. Définition et supervision de la mise en œuvre des programmes

- Elle.il définit la planification et la coordination des activités dont le cadre logique, les budgets et indicateurs
- Elle.il supervise la mise en œuvre des programmes et projets transversaux de l'ONG, tout comme leur capitalisation
- Elle.il veille au respect des échéances de reporting dont les documents d'évaluations demandés par les bailleurs, contrôle la conformité des rapports narratifs et financiers en collaboration avec la Directrice Administrative et Financière
- Elle.il définit la stratégie d'évaluation et de capitalisation des projets menés, en lien avec les demandes des partenaires techniques et financiers de l'ONG
- Elle.il pilote la rédaction de rapports d'activité narratifs et financiers intermédiaires ou finaux à destination des bailleurs
- Elle.il s'assure de la cohérence de la mise en œuvre des activités avec l'approche pédagogique de l'ONG
- Elle.il assure le lien avec le Pôle Innovation afin qu'au sein de chaque mission et chaque programme transversal soient intégrés les orientations d'innovation définis par la stratégie pluriannuelle du Pôle Innovation.
- En lien étroit avec le Pôle Développement et Communication, elle.il propose les opportunités de visibilité répondant aux besoins du Pôle Opérations

4. Encadrement des équipes

- Elle.il assure le management et l'animation générale du Pôle Opérations
- Elle.il encadre l'équipe siège des opérations (réfèrent pédagogique et chargé de mission opérations) et les Chef.fe.s de mission
- Elle.il appuie les Chef.fe.s de mission à la définition des besoins en ressources humaines nécessaires au bon fonctionnement des missions, suivant la stratégie pays et régions ; tout comme les ressources humaines nécessaires au développement de l'ONG suivant sa stratégie en lien étroit avec les équipes management du siège ;

- Elle.il encadre le recrutement et l'évaluation des Chef.fe.s de mission, et appuie les Chef.fes de mission au recrutement et à l'évaluation des ressources humaines internationales et locales des missions
- Elle.il anime les réunions de coordination hebdomadaires avec les Chef.fe.s de mission
- Elle.il participe à l'organisation et à l'animation du séminaire de management et des séminaires pluriannuels de l'ONG
- Elle.il coordonne la production d'une veille informationnelle sur l'évolution des cotextes sécuritaires des missions.

Compétences requises

Formation et expérience

Master II dans les domaines de la gestion de projet et des relations internationales. Expérience dans le secteur d'au moins 8 ans. Connaissances approfondies des thématiques du développement, notamment celles liées à l'éducation et l'inclusion sociale. Connaissance des acteurs du secteur et intérêt pour le sport comme levier de développement.

Savoir- faire

Compétences avérées en gestion de projets internationaux (cadre logique, ...). Pilotage de la relation bailleurs et recherche de fonds. Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse. Aisance dans la gestion de budgets est un atout. Maitrise de l'anglais obligatoire. Compétences en gestion d'équipe.

Savoir-être

Esprit d'équipe. Excellent relationnel. Flexibilité. Autonomie. Prise d'initiatives.

Contrat

- CDI
- Salaire : suivant grille de la convention collective des organismes de formation.
- Prise de fonction ASAP
- Poste basé au siège de l'ONG, 173 rue de Vaugirard, Paris 15.
- Déplacements fréquents à prévoir
- Avantages : prise en charge 50% tickets restaurant, mutuelle et frais de transport.

Modalités de candidature

Pour postuler, adressez CV et lettre de motivation à Aude PREBAY, aude.prebay@play-international.org. L'intitulé du courriel devra préciser le titre du poste et votre NOM et prénom. Les entretiens auront lieu à Paris.