

Programme de la formation

« Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer Niveau 2 » (présentiel)

Dates : du 9 au 11 juillet 2025
 Horaires à titre indicatif : 9h00 – 17h30
 Lieu : Coordination SUD – 14 passage Dubail, 75010 Paris
 Intervenant : Cabinet 6pm

Objectif général :

- Elaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de plaidoyer
- Perfectionner ses pratiques de plaidoyer

Objectifs spécifiques :

- Décrypter en détail un processus de décision et ses acteurs
- Formuler une stratégie en suivant une méthodologie éprouvée
- Adapter un message aux intérêts d'un public ciblé
- Produire une note politique courte impactante (« Policy Brief »)
- Défendre un positionnement face à un décideur politique

| JOUR 1 | | |
|--------------------|---|--|
| 9h30 - 13h | Ouverture de la formation <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de Coordination SUD et définition des règles de la formation • Présentation du formateur, des objectifs et du déroulé de la formation • Brise-glace – présentation des participant·e·s et de leurs attentes | |
| | Module 1. Développer un plan stratégique de plaidoyer <ul style="list-style-type: none"> • Rappel des étapes théoriques d'élaboration d'une stratégie de plaidoyer • Focus sur le décryptage d'un « processus décisionnel » | Apports théoriques Travail d'analyse (individuel et collectif) |
| 14h - 17h30 | Module 1. Suite <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du cadre méthodologique opérationnel, illustré par un exemple détaillé • Travail pratique des stagiaires, individuel ou en groupe : <ul style="list-style-type: none"> - Construire les bases d'un plan stratégique de plaidoyer | |
| | Clôture Jour 1 - Récapitulatif des enseignements | |

| JOUR 2 | | |
|-----------|---|---|
| 9h30-13h | Revue des apprentissages de la veille | |
| | Atelier d'échange : Apprentissage par les pairs <ul style="list-style-type: none"> • Debriefing des plans stratégiques élaborés par les stagiaires en Jour 1 • Partage d'expériences sur les difficultés et facteurs de succès du plaidoyer : <ul style="list-style-type: none"> - Savoirs faire et organisation interne : identification de bonnes pratiques | Ateliers d'échanges entres pairs |
| 14h-17h30 | Module 2 - Convaincre à l'écrit : les supports écrits du plaidoyer <ul style="list-style-type: none"> • Quels types de documents utiliser ? (diversité des formats et des objectifs en fonctions des audiences visées) • Travail sur le « Policy Brief » (note politique courte) <ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques : contenu et structure du Policy brief - Exercice pratique : analyse de documents et travail rédactionnel sur les sujets de plaidoyer des stagiaires | Apports théoriques Travaux pratiques (collectif et individuel) |
| | Clôture Jour 2 - Récapitulatif des enseignements | |

| JOUR 3 | | |
|-----------|--|---|
| 9h30-13h | Revue des apprentissages de la veille | |
| | Module 3. Optimiser ses relations avec les décideurs <ul style="list-style-type: none"> • Construire des relations durables <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les bonnes personnes - Comment devenir un interlocuteur incontournable sur son sujet • Se préparer au rendez-vous avec un décideur <ul style="list-style-type: none"> - Les « incontournables » du RDV - Améliorer ses techniques de négociation : qualités d'un bon « plaideur » | Apports théoriques Travaux de groupes Echanges collectifs |
| 14h-17h30 | Module 4. S'exercer au rendez-vous « décideur » <ul style="list-style-type: none"> • Travail individuel : préparation d'un rendez-vous « décideur » (à partir des sujets de plaidoyer des stagiaires) • Jeu de rôle : réalisation d'un rendez-vous « décideur » en binôme ou trio • Debriefing et apprentissages | Travail individuel Mise en situation |
| | Conclusions et clôture <ul style="list-style-type: none"> • Revue des apprentissages • Evaluation des connaissances acquises (questionnaire en ligne) • Evaluation de la formation (questionnaire en ligne), debrief oral à chaud | Temps individuel Debrief collectif |

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner entre acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :

- Sessions d'exposés par la consultance
- Exercices pédagogiques et travaux de groupe
- Temps individuels de travail et de réflexion
- Cas pratiques/mises en situation/Jeux de rôles
- Discussions/débats/échanges d'expériences (temps collectifs)

Un questionnaire d'entrée et de sortie ou tous autres moyens seront proposés au groupe pour évaluer ses connaissances et sa progression en fin de formation.

Un questionnaire d'évaluation de la formation en ligne (PC portable/Smartphone) sera à compléter sur place et un bilan oral, à chaud, aura lieu en fin de formation.