

Offre d'emploi

Poste	Stagiaire Recrutement International	Date de début	Janvier 2025
Lieu d'affectation	Paris 9 ^e , Siège d'Acted	Type de contrat	Stage conventionné
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 110 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 42 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Mission :

Au sein d'une équipe de recruteurs jeunes et dynamiques de 4 personnes, le/la stagiaire RH recrutement prend en charge de larges missions du processus de recrutement. Il/elle est rattaché(e) à la responsable du pôle Recrutement et il/elle est en lien avec les membres du pôle recrutement, de l'équipe RH et les 'top managers' du siège et de tous les pays d'intervention d'ACTED.

Descriptif de poste :

Le/la stagiaire recrutement prendra en charge les missions suivantes :

- Réception des besoins en recrutement
- Diffusion des annonces sur des sites nationaux & internationaux, généralistes & spécialisés (voire réseaux sociaux)
- Réception et sélection des candidatures les plus pertinentes
- Pré-sélection téléphonique et premiers entretiens RH individuels via Skype en anglais (70% des profils) et en français
- Organisation de tests techniques
- Organisation de seconds entretiens pour les recruteurs seniors et les managers terrains et HQ
- Gestion de la relation candidats
- Mise à jour quotidienne des outils de suivi
- Participation aux forums Ecoles
- Autres tâches transverses liées au département RH

- Formation généraliste ou RH
- Disponible 6 mois à temps plein (pas d'alternance ou de stage alterné)
- Une première expérience en RH serait un plus
- Niveau d'anglais au minimum courant (70% du poste est en anglais)
- Rigueur, capacité d'écoute et de prise de décision
- Fort esprit d'équipe et dynamisme
- Flexibilité et capacité de gérer un environnement générateur d'urgences

Conditions et avantages

- Indemnité de stage : 1000€ net par mois
- Titres Restaurant
- Remboursement de 50% du titre de transport (Pass Navigo)
- Convention de stage obligatoire
- Pas d'alternance ou de stage alterné

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref : RII/HQ**