



RECRUTEMENT

Assistant.e chargé.e de projet Palestine

Stage - 6 mois

Poste à pourvoir au plus vite (sept 24)

La Fédération Sportive et Gymnique du Travail (FSGT) est une fédération omnisports de plus de 240 000 pratiquant.e.s et 4 500 clubs. Elle dispose des agréments ministériels Sport et Éducation Populaire. Elle est membre du CNOSF, du CNAJEP et de la CSIT (international).

La FSGT a pour projet le développement d'activités physiques, sportives et artistiques associatives accessibles au plus grand nombre, en particulier aux milieux populaires. Elle vise la formation d'un.e sportif.ve citoyen.ne et émancipé.e.

La FSGT regroupe plus de 100 activités, organise 65 épreuves et rassemblements fédéraux, 50 stages de formation, l'ensemble reposant sur un bénévolat dynamique, articulé aux forces humaines salariées.

Elle est structurée en comités départementaux et régionaux et en commissions fédérales d'activités (CFA). Le siège fédéral, où est basé le poste, compte 35 salarié.e.s et environ 400 bénévoles participant à l'activité fédérale.

La dimension internationale est constitutive de l'identité de la FSGT, son action s'inscrit dans un projet politique universel émancipateur pour tous.tes ayant comme objet d'intervention les activités physiques, sportives et artistiques. Dès sa création, elle développe des relations avec les fédérations du sport travailliste et sport populaire en Europe, également des relations de coopération et solidarité sportive internationale avec l'Algérie, la Palestine, le Japon.

L'objectif global de l'intervention de la FSGT en Palestine est de contribuer à la démocratisation des activités physiques et sportives émancipatrices pour tous.tes dans le territoire palestinien occupé (TPO). Quatre objectifs spécifiques doivent participer à cette visée :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité de l'Éducation Physique et Sportive dans le territoire palestinien ;
- Renforcer les compétences des acteurs intervenant dans le milieu associatif ;
- Sensibiliser les populations, les acteurs associatifs et les pouvoirs publics au droit pour tous et toutes à accéder à des activités sportives de qualité ;
- Créer un réseau d'échange des pratiques au niveau local, national et international.

DÉFINITION DU POSTE

Le poste est rattaché au Domaine de la politique de coopération et de solidarité internationales (DPCSI), sous la responsabilité de la cheffe de projet Palestine et de coordinateurs.trices

salarié.es et bénévoles du domaine.

Ce stage représente une opportunité unique de contribuer à des projets d'envergure et de développer des compétences clés dans le domaine du sport et de la gestion de projet.

L'objectif principal de l'assistant.e sera d'appuyer la cheffe de projet Palestine du DPCSI de la FSGT dans ses missions.

PRINCIPALES MISSIONS

Le/la stagiaire travaillera sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

- Contribuer à l'élaboration et la finalisation des documents des bailleurs (rapports narratifs, rapports intermédiaires, etc.)
- Contribuer à l'élaboration des rapports de recherche/suivi-évaluation en veillant au respect des délais, respect des contraintes et exigences bailleurs
- Contribuer aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion du projet (préparation des conventions, relectures des accords, etc.)
- Veille de demandes de financement
- Rédiger des synthèses et comptes-rendus de réunion
- Rédiger et préparer des documents de communication (articles à destination du site internet du projet, newsletters, présentations, etc.)
- Effectuer d'autres tâches en fonction des besoins du projet et de l'organisation

MISSIONS TRANSVERSALES DU DOMAINE

- Participation à la communication interne et externe du domaine (webinaires, articles, plaquettes, outils pédagogiques...)
- Participation à la coordination et aux temps forts du domaine
- Participation aux temps institutionnels fédéraux (AG, Assises, etc...)

Le travail s'effectue au siège de la Fédération à Pantin, à horaires réguliers, avec un jour de télétravail possible par semaine. Des déplacements à l'extérieur sont à prévoir, ainsi que des réunions en soirée ou les week-ends.

FORMATIONS ET EXPÉRIENCES

- Formation de niveau Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, développement, sciences politiques ou autre domaine équivalent
- Connaissance du cycle de projets et principaux outils de gestion de projet
- Connaissance de procédures bailleurs
- Intérêt pour la Palestine et la région
- Maîtrise de l'anglais
- Excellente capacité rédactionnelle, bonnes compétences en communication.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Stage conventionné

- Statut : à temps plein
- Gratification : 4,35€ par heure (soit environ 600€)
- 50% abonnement mensuel transports en commun
- 1 jour de télétravail par semaine
- 2,5 jours de congés par mois (15 jours au total)

Envoyez CV et lettre de motivation avant le 15 octobre 2024
à recrutement@fsgt.org
sous la référence DPCSI_stage projet Palestine 2024