

Offre d'emploi

« Responsable Pôle Mobilité Internationale »

CONDITIONS DU POSTE

Poste basé à Romans sur Isère (26) dans les locaux de l'association (Maison de quartier St Nicolas, 14 place du Chapitre)

Type de contrat : CDI (35h/semaine)

Rémunération : Groupe F Coefficient 350 CCN Inter ECLAT (2500€ mensuel Brut). Chèques déjeuner + Mutuelle santé (50% employeur) + heures supplémentaires récupérées.

Place du poste dans l'organisation :

Le/la salarié(e) exerce ses missions sous la responsabilité du directeur de l'association et dans le cadre général défini par le Conseil d'Administration (CA). Il/elle travaille en étroite collaboration et de façon concertée avec ses collègues salarié(e)s et bénévoles.

Déplacements à l'étranger à prévoir 2 à 3 fois/an et régulièrement sur le territoire Drôme/Ardèche/ nord Isère.

Certaines activités peuvent impliquer d'être présent en soirée ou le week-end.

Prise de fonction souhaitée : Juin 2025

CONTEXTE

Créée en 1997, Romans International a pour objet de contribuer au vivre ensemble par l'Education à la Citoyenneté et la Solidarité Internationale (ECSI). Nous pensons que chacun doit pouvoir participer aux décisions qui le concernent, c'est-à-dire être acteur de sa vie et prendre part à la collectivité. De même notre action se base sur l'idée d'interdépendance entre les êtres humains, c'est pourquoi la citoyenneté doit pouvoir se concevoir au niveau local et à l'échelle mondiale. Ceci implique de disposer d'une estime de soi suffisante et de certaines capacités qui ne sont pas innées. Les actions d'éducation non formelle que nous proposons participent à l'acquisition des préalables nécessaires pour vivre une citoyenneté active.

Toutes nos actions rentrent dans le champ de l'insertion sociale, de la lutte contre les discriminations, des relations interculturelles et de la mobilité internationale selon différents niveaux d'intervention :

- L'information : réunions collectives sur l'intérêt d'un parcours à l'international et les dispositifs de mobilité (CES, Service civique international, Erasmus+, ...)
- La sensibilisation : ateliers d'ECSI auprès des jeunes et des professionnels sur les thèmes liés au vivre ensemble, aux relations interculturelles, à l'immigration, aux discriminations, aux inégalités mondiales, ...
- La formation et l'animation de réseaux auprès de différents publics : scolaires, jeunes, professionnels sur des modules concernant les relations interculturelles, la laïcité ou le montage de projets liés à une dimension internationale.
- L'accompagnement au passage à l'action principalement par l'envoi, l'accueil et la coordination de projets de jeunes en volontariat qui sont le plus souvent en marge du système scolaire classique et qui bénéficient de peu d'opportunités pour réaliser ce type de projet.

MISSIONS

Mission 1 : Appui au développement et au suivi partenarial des projets de mobilité internationale - (20%)

- Assurer une veille sur l'évolution des dispositifs de mobilité internationale en lien avec les partenaires locaux, régionaux et internationaux.
- Identifier de nouveaux partenaires potentiels en France et à l'international pour proposer le développement de nouveaux axes d'actions et de financements et, auprès de nouveaux publics
- Participer à la capitalisation et l'évolution des outils d'accompagnement et de gestion de projets
- Etre force de propositions et apporter des conseils dans l'utilisation de nouveaux dispositifs de mobilité internationale (Ex : VSI, SCI de réciprocité, Erasmus+, OFAJ, ...)
- Apporter un soutien aux processus de labellisation ou d'accréditation des dispositifs en fonction des besoins

Mission 2 : Gestion de projets de mobilité internationale entrant dans le champ du dispositif du CES (Corps Européen de Solidarité) et SCI (Service Civique International) - (70%)

A/ Réaliser les demandes et les bilans des subventions entrant dans le champ du CES et du SCI.

- Assurer le lien avec les responsables de ces dispositifs pour faciliter la gestion de ce projet
- Maintenir des liens étroits avec nos partenaires internationaux et locaux et réaliser la recherche de nouveaux en fonction des projets proposés et financés (Création, animation et renouvellement des partenariats)
- Assurer les dépôts de demande de subvention en fonction des calendriers établis par les partenaires financiers.
- Etre garant de la récupération et du dépôt de l'ensemble des documents administratifs et financiers (factures, justificatifs de dépenses, ...) en lien avec la direction.
- Participer aux réunions de suivi des projets avec les collègues (activités, budgets, ...)
- Rédiger les rapports intermédiaires et/ou finaux des projets.

B/ Réaliser le pilotage de la mise en œuvre du dispositif CES et SCI

- Piloter les projets d'Envoi de jeunes à l'international (Jeunes JAMO et non JAMO)
- Piloter les projets de coordination développés dans le cadre de la subvention annuelle du CES
- Assure en coordination avec la direction le suivi administratif et financier des projets pilotés (Devis, facturation, rapports finaux, ...).
- Réaliser les entretiens des jeunes envoyés à l'étranger ou accueillis en France dans le cadre des projets CES de coordination avec un appui éventuel d'autres salariés.
- Appui à l'animation des formations aux départs réalisées en lien avec le pôle pédagogie
- Assurer un suivi individuel et/ou de groupe avant départ, durant les missions et au retour en collaboration avec d'autres salariés/bénévoles de l'équipe
- Mettre en œuvre tout le système du processus d'accompagnement (dossier d'admission, assurance, convention, youthpass) et participer à son suivi.
- Assurer des permanences en fonction des besoins

Mission 3 : Missions générales (10%)

- Participer aux actions d'information concernant la mobilité internationale (Réunions d'information collectives, forum, ...)
- Mettre en œuvre et encadrer les actions de communication de l'association (outils de communication, interview radio, témoignages de jeunes, ...).
- Contribuer aux actions globales de l'association (AG, conférences, ...)
- Participer aux réunions d'équipe de salariés hebdomadaires
- Venir en appui aux collègues en fonction des besoins et priorités.

PROFIL

Formation requise

Bac +3 minimum + expérience sur un poste équivalent
Expérience à l'international indispensable.

Compétences et expériences

Méthodologie de projets internationaux, gestion administrative et financière
Connaissance des dispositifs de mobilité internationale (programmes Erasmus+/CES, SCI, ...)
Expérience d'animation, de formation auprès de différents publics
Capacité rédactionnelle et à prendre la parole en public en français et en anglais
Connaissance des problématiques jeunesse, de solidarité internationale, d'ECSI
Connaissance des problématiques liées à l'insertion, l'inclusion sociale
Connaissance des outils informatiques type bureautique.

Comportements clés

Esprit d'analyse et de synthèse/ Relation partenariale
Bon relationnel / Dynamisme / Goût du travail en équipe
Sens de l'organisation

CANDIDATURES

Faites parvenir votre candidature à l'attention de Mesdames les Co-Présidentes à :
Association Romans International, 14 place du chapitre, 26100 Romans sur Isère ou par mail à contact@romans-international.fr avant le 23 mars 2025.
Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation en utilisant la nomenclature suivante :
Nom_Prenom_CV et Nom_Prenom_LM