

## TERMES DE RÉFÉRENCES

---

Recrutement d'une consultance pour le projet

**« Identifier collectivement le mandat, la vision et les missions du CLONG-Volontariat à l'horizon 2030 et les orientations stratégiques à suivre. »**

Date de diffusion de l'appel à candidatures : 11 octobre 2024

Date limite de réception des offres : 03 novembre 2024

*Merci d'envoyer vos offres techniques et financières à Rachel CHAMBOLLE, Coordinatrice du CLONG-Volontariat : [clong@clong-volontariat.org](mailto:clong@clong-volontariat.org)*

Avec le soutien du



## 1. Présentation de l'association et du contexte

### **1.1 Présentation du Comité de Liaison des ONG de volontariat (CLONG-Volontariat)**

Créé en 1979, le [CLONG-Volontariat](#) est un collectif qui rassemble 13 organisations concernées par l'envoi de volontaires en mission de coopération au développement ou d'urgence humanitaire dans les pays en développement. Toutes les actions du CLONG-Volontariat sont réalisées en France métropolitaine.

Le CLONG-Volontariat est un lieu d'échanges et de réflexion sur les questions de volontariat de solidarité internationale et sur les autres formes d'expatriations solidaires. Il permet à ses membres d'avancer vers des pratiques de qualité en matière de volontariat et de ressources humaines expatriées, via des groupes de travail notamment, et vise également à établir un dialogue fructueux avec les pouvoirs publics, en faveur du volontariat de solidarité internationale.

Le collectif est depuis 2020, cofinancé à hauteur d'environ 65% par l'Agence Française de Développement pour un projet Intérêt Général, catégorie "SMA" (Structuration du Milieu Associatif). La deuxième phase du projet est en cours (2023-2026). Ce soutien de l'AFD a permis au CLONG-Volontariat de se développer et de se structurer. En termes d'organisation opérationnelle et de gouvernance, le CLONG-Volontariat dispose d'une salariée à temps plein et d'un personnel en appui (stage, alternance). La gouvernance repose sur le CA, instance de décision effective, qui a lieu tous les 2 mois. Chaque membre y est représenté et la parité est respectée. Le Bureau se réunit lui une fois par mois.

Enfin, le collectif est également investi dans plusieurs espaces. Son Président, Daniel VERGER, a été désigné comme personnalité qualifiée au CA de France Volontaires et siège également au Conseil National pour le Développement et la Solidarité Internationale (CNDSI). Enfin, le collectif dispose également d'un siège de droit au CA de Coordination Sud, en tant que membre fondateur.

### **1.2 Contexte du projet**

En 2023, l'évaluation finale externe de la première phase du projet du CLONG-Volontariat visant à « Renforcer la place du volontariat de compétence dans la Solidarité Internationale », a permis de mettre en lumière plusieurs enjeux et également d'identifier plusieurs problèmes. Les principales raisons qui ont poussé le collectif à se positionner auprès du FRIO et se faire accompagner par une consultance externe sont les suivantes :

- un manque de clarté et le besoin d'un argumentaire stratégique sur le périmètre du mandat du CLONG-Volontariat
- la nécessité d'adapter la taille et les ressources, humaines et financières, du collectif à ses ambitions : le collectif dispose aujourd'hui d'une seule salariée à temps plein et beaucoup d'activités reposent sur les membres, dont la contribution est bénévole

- un besoin de diversification de ses financements, et donc le développement de nouvelles activités innovantes et complémentaires à celles de ses membres et de ses partenaires

Un certain nombre de recommandations émises par les consultants en charge de l'évaluation finale ont été mises en place, mais à un niveau très opérationnel.

## 2. Objet de la mission

### 2.1 Objectifs du projet

Le collectif estime qu'un regard extérieur et qu'une expertise spécifique seraient grandement utiles afin d'arriver à formuler les orientations stratégiques claires du CLONG-Volontariat à l'horizon 2030. En effet, bien que le collectif ait pu déjà tenir compte des recommandations émises par les consultants lors de l'évaluation de la première phase de son projet cofinancé par l'AFD, les changements effectués sont plutôt de d'ordre opérationnel. Un travail important doit être fait sur le fond également, afin de :

- 1) **Identifier collectivement le mandat, la vision et les missions du CLONG-Volontariat à l'horizon 2030 au travers d'un récit mobilisateur**
- 2) **Décliner les orientations stratégiques en lien avec les missions du CLONG-Volontariat**

Ce sont les deux objectifs spécifiques du projet proposé par le CLONG, et qui visent à atteindre **l'objectif général de « Contribuer à une mobilisation en faveur du volontariat à l'horizon 2030 »**.

### 2.2 Résultats attendus et indicateurs

***OS1 : Identifier collectivement le mandat, la vision et les missions du CLONG-Volontariat à l'horizon 2030 au travers d'un récit mobilisateur***

- Résultat 1** : L'ensemble des parties prenantes est impliqué dans le processus.

Indicateurs :

- o Un webinar de présentation du projet est organisé pour les membres.
- o Une enquête est réalisée auprès de l'ensemble des parties prenantes, internes et externes au collectif, et les résultats sont présentés aux membres du CA.

- **Résultat 2** : la vision et les missions du CLONG sont clairement définis et validés

Indicateur : Un nouveau document reprenant la vision et le mandat du collectif à horizon 2030 est rédigé.

- **Résultat 3** : L'ensemble des parties prenantes a connaissance de ce nouveau mandat

Indicateur : Une stratégie de communication est réfléchiée par le copil et le Bureau, et les parties prenantes informées du nouveau récit mobilisateur.

***OS2 : Décliner les orientations stratégiques en lien avec les missions du CLONG-Volontariat***

- **Résultat 1** : Les principaux acteurs et actrices sont impliqués dans la définition des orientations stratégiques au travers de scénarios.

Indicateurs :

- o A minima deux scénarios exposant chacun un nouveau périmètre d'activité sont produits et présentés aux membres en 2025.
- o Un séminaire de travail des membres est organisé et les scénarios y sont débattus.

- **Résultat 2** : Les orientations stratégiques sont identifiées collectivement avec les grandes lignes de son plan d'action et le document est validé en AG.

Indicateurs :

- o Les grandes orientations stratégiques sont identifiées et présentées aux membres lors de l'AG 2025
- o Un document reprenant les orientations stratégiques est diffusé.
- o Des pistes d'actions concrètes sont identifiées et présentées aux membres.

### 2.3 Activités prévues et parties prenantes impliquées

L'ensemble des activités prévues est détaillé dans le tableau ci-dessous à titre indicatif. Les prestataires sont encouragés à faire une proposition méthodologique adaptée.

<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Résultats</b>	<b>Activités</b>	<b>Parties prenantes</b> <i>La répartition des tâches dépendra également de la proposition méthodologique des prestataires.</i>
OS1 Identifier collectivement le mandat, la vision et les missions du CLONG-Volontariat à l'horizon 2030 au travers d'un récit mobilisateur	R1 : L'ensemble des parties prenantes est impliqué dans le processus	R1A1. Cadrage et lancement du projet : revue documentaire et webinaire de lancement du projet à l'attention des membres	-Coordinatrice : rassemble les documents  -Consultant : analyse et lecture
		R1A2. Webinaire de lancement du projet	- Copil et consultant : cadrage - 1 membre du copil et consultant : coanimation - Membres : participants
		R1A3. Elaboration et diffusion d'une enquête auprès des membres, partenaires et autres acteurs sur la perception du collectif (son histoire, son rôle, ses missions), sur leur vision du paysage du volontariat et ses évolutions, sur leurs attentes, et leurs besoins	-Consultant : proposition d'outils et d'une méthodologie  -Coordinatrice : Diffusion et intermédiaire
		R1A4. Ecriture de la synthèse des réponses à l'enquête.	-Consultant : écriture de la synthèse  -Copil : appui et relecture

	R2 : Le mandat, la vision et les missions du CLONG sont clairement définis et validés	R2A1. Production de recommandations	-Consultant : écriture des recommandations  -Copil : appui et relecture
		R2A2. Restitution de l'enquête et Présentation des recommandations	Coanimation copil* et consultant *(2 membres du copil dont coordinatrice)
		R2A3. Ecriture du récit mobilisateur	- Consultant en charge de la coécriture - 2 membres du CA dont le Président coécriture - Coordinatrice en appui
	R3 : L'ensemble des parties prenantes a connaissance de ce nouveau mandat	R3A1. Diffusion du document et présentation aux membres et parties prenantes	-Coordinatrice en charge de la communication et de la diffusion du document -Présentation par le consultant et 1 membre du CA
OS 2 Décliner les orientations stratégiques en lien avec les missions du CLONG-Volontariat	R1 : Les principaux acteurs et actrices sont impliqués dans la définition des OS au travers de scénarios.	R1A1. Formulation des thèmes de scénarios	-Concertation copil et consultant -Rédaction coordinatrice (appui copil)
		R1A2. Formulation précise des scénarios lors d'un séminaire de travail dédié	-Membres : participant -Consultant : animation -Coordinatrice : logistique, organisation, animation -Comptes rendus : volontaires parmi les membres
		R1A3. Présentation et débat sur plusieurs scénarios aux membres lors du séminaire de travail	-Membres : participant -Consultant : animation -Coordinatrice : logistique, organisation, animation -Comptes rendus : volontaires parmi les membres

	R2 : Les orientations stratégiques sont identifiées collectivement avec les grandes lignes de son plan d'action et le document est validé en AG.	R2A1. Reprise des enseignements du séminaire et synthèse	-Coordinatrice et Président (membres du Copil)
		R2A2. Ecriture du document d'orientation stratégique	-Coordinatrice : rédaction -Bureau en co-écriture et relecture -Consultant : Aide à la planification et appui méthodologique
		R2A3. Identification des grandes lignes du plan d'action déclinant les orientations stratégiques	-Copil en particulier la coordinatrice -Consultant en appui

## 2. Durée de la mission et modalités financières

**Budget :** Le budget total de la mission de consultance est de 15 125 euros TTC et recouvre les frais liés à l'intervention de l'équipe consultante (honoraires, per-diem, déplacements en France, frais divers). Le projet fait l'objet d'un cofinancement du FRIO. A ce titre, un bilan tripartite sera à prévoir à l'issue de la mission.

**Période estimée :** Novembre 2024 – Juillet 2025

**Nombre de jours prestés :** 22,5 jours estimés

**Localisation :** Afin de tenir compte des disponibilités limitées des parties-prenantes, la majorité des réunions et ateliers de travail s'effectuera en distanciel. Néanmoins, un à deux temps seront organisés en présentiel, à Paris.

## 3. Modalités d'intervention

Un comité de pilotage a été constitué pour superviser ce projet. Ce comité comprend à ce jour : le Président, 4 membres du Conseil d'Administration dont le trésorier et deux assesseur-e-s du Bureau, et la coordinatrice du CLONG, qui sera la responsable du projet. D'autres appuis ponctuels pourraient être sollicités.

Le copil pourrait être amené à se réunir mensuellement, avec des rencontres supplémentaires au début du projet, notamment lors de la phase de cadrage avec la consultance. Il aura la charge de valider et relire les documents clés et également participer à l'organisation des temps forts de la mission. Il appuiera également la coordinatrice dans les initiatives menées pour mobiliser les membres et ses partenaires.

Les réunions du CA, et parfois du Bureau, seront également une bonne opportunité d'organiser des réunions de travail et/ou d'organiser des temps pour des prises de décision, tout comme le séminaire annuel des

membres, prévu le 23 janvier 2025. Un temps de clôture pourrait également être programmé lors de la prochaine Assemblée Générale, le 4 juin 2025.

Pour information, à ce jour, six dates de réunions de CA ont été validées par les membres pour 2024/2025 :

- Jeudi 31 octobre
- Jeudi 5 décembre
- Mercredi 22 janvier
- Jeudi 6 mars
- Jeudi 17 avril

#### 4. Production des livrables

Durant la mission, la consultance devra remettre les documents suivants :

- une note de cadrage
- une synthèse des résultats de l'enquête
- une note de recommandations suite à l'analyse des résultats de l'enquête
- rapport final de mission

#### 5. Profil de la consultance

Dans le cadre des activités appartenant à **l'objectif spécifique 1** du projet, « Identifier collectivement le mandat, la vision et les missions du CLONG-Volontariat à l'horizon 2030 au travers d'un récit mobilisateur », le collectif estime qu'une expertise avérée en conduite d'enquête et en analyse de données sera essentielle. La consultance aura aussi la charge de contribuer à la coécriture du récit mobilisateur, en apportant notamment un appui méthodologique.

Concernant le **second objectif spécifique**, « Décliner les orientations stratégiques en lien avec les missions du CLONG-Volontariat », la consultance aura un rôle clé en animation, notamment durant le séminaire annuel des équipes (janvier 2025), et en réflexion et planification stratégique.

Ainsi, voici **l'ensemble des besoins, compétences et expériences identifiés par le COPIL** pour mener à bien cette mission :

- L'animation d'entretiens semi-directifs, durant la phase de cadrage notamment
- L'animation d'ateliers et de réunions de travail
- L'élaboration des outils d'enquête quantitatifs comme qualitatifs
- L'analyse des résultats
- La rédaction de livrables

- Expériences dans l'accompagnement de structures dans le cadre de leur réflexion et leur planification stratégique et dans la construction de récits mobilisateurs
- Compétences et expériences avérées en matière d'animation de réunions et d'ateliers de travail
- Connaissance et expériences dans la réalisation d'enquête et d'analyse de données
- Possession et maîtrise de logiciels/solutions de création de questionnaires
- Bonne connaissance de l'écosystème du volontariat français
- La bonne connaissance du milieu de la solidarité internationale et de l'ECSI sera un atout

Une attention sera également portée à la parité, dans les cas où la consultance serait une équipe.

## 6. Calendrier de réalisation de l'action

La mission d'accompagnement devra se dérouler impérativement **de novembre 2024 à juillet 2025**. L'Assemblée Générale du CLONG-Volontariat, prévue le 4 juin 2025 sera un temps marquant et, à cette occasion, les grandes lignes des nouvelles orientations stratégiques du collectif devront être présentées.

Le calendrier du projet, à titre indicatif, est disponible ci-dessous. Le consultant est invité à proposer son calendrier d'intervention avec les différentes étapes de la mission.

Activités	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10
R1A1. Cadrage et revue documentaire	X									
R1A2. Webinaire de lancement du projet		X								
R1A3. Elaboration et diffusion d'une enquête auprès des membres, partenaires et autres acteurs sur la perception du collectif (son histoire,		X	X							

son rôle, ses missions), sur leurs attentes, et leurs besoins										
R1A4. Ecriture de la synthèse des réponses à l'enquête.			X	X						
R2A1. Production de recommandations				X						
R2A2. Restitution de l'enquête et Présentation des recommandations					X					
R2A3. Ecriture du récit mobilisateur				X	X					
R3A1. Diffusion du document et présentation aux membres						X				
R1A1. Formulation des thèmes de scénarios					X					
R1A2. Formulation précise des scénarios lors d'un séminaire de travail dédié						X				
R1A3. Présentation et débat sur plusieurs scénarios aux membres					X					

lors du séminaire de travail										
R2A1. Reprise des enseignements du séminaire et synthèse						X	X			
R2A2. Ecriture du document d'orientation stratégique							X	X	X	
R2A3. Identification des grandes lignes du plan d'action déclinant les orientations stratégiques									X	X

## 7. Modalités de remise des propositions

Les offres techniques et financières sont à envoyer à **Rachel CHAMBOLLE, Coordinatrice du CLONG, au plus tard le 03 novembre 2024** : [clong@clong-volontariat.org](mailto:clong@clong-volontariat.org). Elles devront être accompagnées du CV du ou de la consultant-e et d'une liste de références. Le prestataire pourra joindre tout autre document qui lui semblera pertinent.

Les **entretiens** avec les prestataires présélectionnés auront lieu idéalement le 18 et le 19 novembre.