

## MISSION DE CONSEIL SYSTEMES D'INFORMATION FINANCE / RH

<b>PRESTATION</b>	MISSION DE CONSEIL
<b>CIBLE</b>	DEPARTEMENTS FINANCE ET RH SIEGE / PAYS
<b>MODALITE</b>	A DISTANCE ET EN PRESENTIEL (PARIS)
<b>PERIODE</b>	JUIN A SEPTEMBRE 2025
<b>DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES CANDIDATURES</b>	31 MARS 2025
<b>ADRESSE D'ENVOI DES CANDIDATURES</b>	Les candidatures complètes sont à adresser par email à l'adresse suivante : <a href="mailto:aurelie.bodet@solthis.org">aurelie.bodet@solthis.org</a> avec la mention dans l'objet « <i>Mission de Conseil SI Finance / RH</i> »

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>PRESENTATION GENERALE .....</b>	<b>2</b>
1.1	PRESENTATION DE L'ORGANISATION .....	2
1.2	ORGANISATION DES EQUIPES SUPPORT ET DES SYSTEMES D'INFORMATION .....	2
<b>2</b>	<b>MISSIONS DE CONSEIL.....</b>	<b>3</b>
2.1	CONTEXTE DE LA MISSION .....	3
2.2	LIVRABLES ATTENDUS .....	4
<b>3</b>	<b>MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE .....</b>	<b>4</b>
3.1	DOCUMENTS A ENVOYER .....	4
3.2	MODALITES DE SOUMISSION.....	4
<b>4</b>	<b>SELECTION ET ATTRIBUTION.....</b>	<b>5</b>
4.1	CRITERES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION .....	5

# 1 PRESENTATION GENERALE

## 1.1 Présentation de l'organisation

Organisation de solidarité internationale intervenant dans le domaine de la santé en Afrique, notre objectif est d'améliorer durablement la santé des populations, particulièrement les plus exposées, dans les pays à ressources limitées, et de renforcer leur accès à la santé. Nous apportons une expertise en santé dans deux domaines majeurs :

- Les maladies infectieuses et émergentes ;
- Les droits et la santé sexuels et reproductifs et la santé infantile.

Nous œuvrons pour favoriser un accès équitable à des services et soins de santé de qualité pour toutes et tous et le respect du droit de chacun. Nous soutenons les systèmes sanitaires et leurs acteurs : professions de santé, usager·e·s et communautés, autorités sanitaires, société civile, dans une approche de renforcement durable. Nous agissons toujours en partenariat, dans une optique de non-substitution, de transmission de nos activités aux acteurs nationaux, et de pérennisation.

En 2025, Solthis met en œuvre une vingtaine de projets, en plus d'assistances techniques, et possède des bureaux permanents dans 5 pays : la Côte d'Ivoire, la Guinée, le Niger, le Sénégal et la Sierra Leone. Le siège de l'organisation est basé à Paris.

Notre rapport d'activité ainsi que nos comptes peuvent être consultés sur notre site internet : [Rapports d'activité et chiffres clés - Solthis](#) et [Transparence financière - Solthis](#). Les ressources financières de Solthis (10 à 12 millions d'euros annuels) se composent principalement des subventions d'exploitation reçues de bailleurs institutionnelles et des ressources issues de son activité d'assistance technique. Les comptes de l'organisation sont annuellement certifiés par le cabinet Forvis Mazars.

## 1.2 Organisation des équipes support et des systèmes d'information

L'équipe Administrative et Financière de Solthis est constituée :

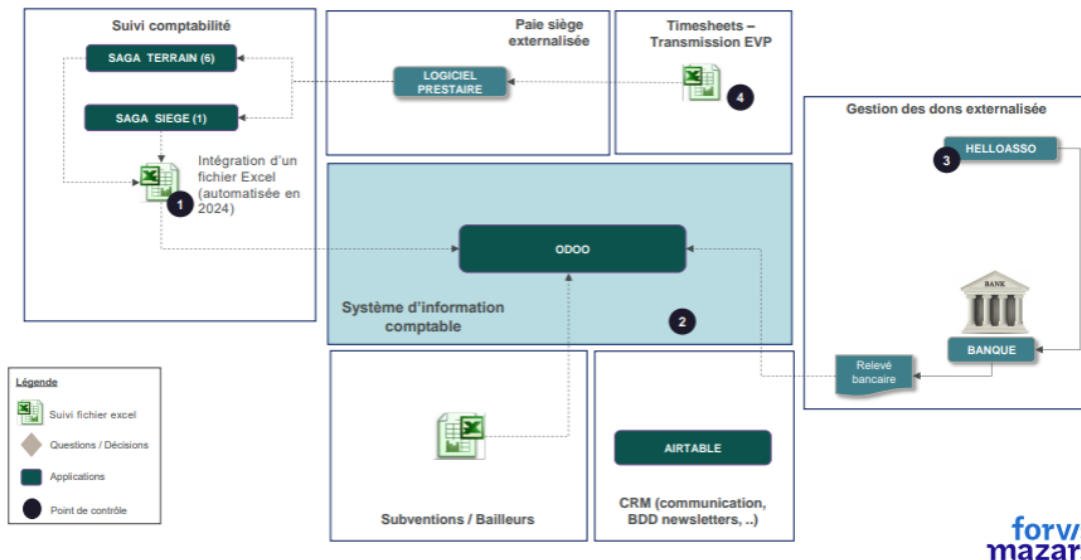
- D'une Direction Administrative et Financière localisée à Paris et Dakar : 5 personnes
- D'une équipe Administrative et Financière dans chacun des pays d'intervention composée de 2 à 5 personnes en moyenne et gérée par un.e Responsable Administration et Finances (ayant la charge de la gestion administrative, financière, logistique et RH)

Ces équipes ont la charge de la gestion administrative, comptable et financière de l'ensemble de l'organisation. Les systèmes d'information utilisés par l'équipe sont les suivants :

- SAGA V8 pour la tenue de la comptabilité pays et siège (Client lourd)
- ODOO V18 pour la consolidation des comptes de l'organisation (SAAS - utilisé uniquement au siège pour la clôture annuelle)
- MS365 pour les outils de pilotage financier de l'organisation

La cartographie simplifiée du SI Finance se présente comme suit :

## Systèmes d'information Cartographie des applicatifs SI



20

forvis  
mazars

L'équipe Ressources Humaines est constituée :

- D'une Direction des Ressources Humaines localisée à Paris : 2 personnes
- D'une équipe Ressources Humaines dans chacun des pays d'intervention composée de 1 à 2 personnes et gérée par un.e Responsable Administration et Finances (ayant la charge de la gestion administrative, financière, logistique et RH)

Ces équipes ont la charge de la gestion des ressources humaines de l'ensemble de l'organisation. Il existe plusieurs types de contrats salariés actuellement au sein de l'organisation, le département RH au siège est en charge du suivi des contrats français et expatriés (environ 40 salariés), les départements support dans les pays sont en charge du suivi des contrats nationaux (environ 100 salariés). Aucun système d'information RH n'est actuellement utilisé par les équipes, l'ensemble des outils de travail étant gérés via MS365. La gestion de la paie est externalisée pour le siège alors qu'elle est internalisée dans chacun des 5 pays d'intervention de Solthis. L'ensemble des éléments variables de paie sont gérés manuellement que ce soit pour le siège ou pour les pays.

L'organisation ne dispose pas de Direction des Systèmes d'Information, cette responsabilité est assurée par la Direction Administrative et Financière et la Direction de la Communication, appuyées par un prestataire externe pour l'infogérance.

## 2 MISSIONS DE CONSEIL

### 2.1 Contexte de la mission

La présente consultation s'effectue dans le cadre de la réflexion sur l'évolution des systèmes d'information au sein de Solthis. Solthis souhaite aujourd'hui faire un diagnostic approfondi de ses systèmes d'information considérant d'une part les outils existants et l'environnement actuel d'intervention et, d'autre part, l'évolution des besoins métiers ainsi que l'évolution du secteur et des contraintes réglementaires comme organisationnelles.

Il est attendu lors de ce diagnostic :

- De procéder à une analyse des enjeux relatifs au secteur de la solidarité internationale et notamment de ceux relatifs aux organisations de taille intermédiaire telles que Solthis
- De porter une vision prospective sur l'évolution du métier, du secteur et des contraintes associées
- De mettre en place une concertation large des parties prenantes

L'ensemble de la prestation devra être finalisée au plus tard le 30 septembre 2025.

## **2.2 Livrables attendus**

---

La présente prestation se décompose en 2 lots :

### **Lot 1 :**

- Cartographie des systèmes d'information Finance et RH existants, Siège comme Pays et identification des points de blocage
- Diagnostic des difficultés rencontrées et recueil des besoins pour les systèmes d'informations Finance et RH, Siège comme Pays
- Priorisation des besoins Finance et RH, Siège comme Pays

### **Lot 2 :**

- Benchmark des solutions existantes sur le marché
- Elaboration du cahier des charges pour le lancement de la consultation relative aux priorités identifiées dans le lot 1

## **3 MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE**

---

### **3.1 Documents à envoyer**

---

L'offre sera composée des éléments suivants :

- Une offre technique intégrant la présentation du cabinet / du prestataire, de la méthodologie proposée en lien avec le contexte et les enjeux de l'organisation ainsi qu'un planning prévisionnel pour chacun des lots et des étapes demandées
- Expérience de mission similaire
- CV du / des intervenant.e.s mobilisé.e.s sur la mission
- L'offre financière indiquera le taux jour/homme (HT et TTC), la décomposition par lot et le coût global de la prestation
- Tout élément jugé utile par le prestataire pour éclairer le choix de Solthis.

### **3.2 Modalités de soumission**

---

La date limite de transmission des offres est fixée au 31 mars 2025 à 20H GMT.

Le dossier de soumission comportant toutes les informations spécifiées dans les présents termes de référence doit être envoyé en format PDF à l'adresse email suivante :

- REF : « Mission de Conseil SI Finance / RH »

- Email : [aurelie.bodet@solthis.org](mailto:aurelie.bodet@solthis.org)

## 4 SELECTION ET ATTRIBUTION

### 4.1 Critères de sélection et d'attribution

---

Les propositions reçues seront évaluées par le comité de sélection interne sur les critères suivants :

Critère de notation	Note sur :
Expérience de mission similaire	15
Adéquation du / des profil.s présentés	15
Méthodologie proposée / compréhension des enjeux et du contexte propres à l'organisation	40
Offre financière	30
<b>NOTE GLOBALE</b>	<b>100</b>

Un entretien avec le comité de sélection pourra être réalisé suite à la réception de l'offre.