



Paramètres du poste

Poste : Gestionnaire de programme – Darfour

Lieu : Darfour du Nord (déploiement dans le pays soumis à habilitation de sécurité et basé à distance au Tchad)

Supérieur(e) hiérarchique : Directeur/Directrice Adjoint(e) du Pays – Programmes

Durée du poste : 8 mois

À propos de Secours International :

Relief International (RI) est une organisation à but non lucratif de premier plan qui œuvre à l'échelle mondiale pour réduire la pauvreté, garantir le bien-être et promouvoir la dignité. Nous sommes spécialisés dans les contextes fragiles, en réponse aux catastrophes naturelles, aux crises humanitaires et à la pauvreté chronique. RI combine des approches humanitaires et développementales pour fournir des services immédiats tout en jetant les bases d'un impact à long terme. Notre approche phare – que nous appelons la Méthode RI (RI Way) – met l'accent sur la participation locale, l'intégration des services, les partenariats stratégiques et la mise en avant des compétences civiques. De cette manière, nous donnons aux communautés les moyens de trouver, concevoir et mettre en œuvre les solutions qui leur conviennent le mieux. RI comprend les quatre entreprises membres de l'Alliance RI : RI-US, RI-UK, MRCA/RI-France et RI-Europe. Dans le cadre de notre accord d'alliance, notre structure de gestion est unique et partagée.

Résumé du poste

En tant que membre de l'équipe des programmes pays au sein de RI Soudan, le gestionnaire de programme (GP) soutiendra la gestion du programme et du portefeuille pour le Darfour du Nord. Le GP travaille avec le directeur adjoint pays des programmes et les coordinateurs techniques pour fournir un soutien continu aux équipes du Darfour.

RESPONSABILITÉS ET DEVOIRS ESSENTIELS :

Le GP exécutera l'ensemble suivant de tâches et de pratiques liées à la gestion de portefeuille en apportant d'excellentes compétences à l'écrit, en esprit d'analyse et en communication tout en faisant preuve d'initiative, de flexibilité, de créativité et de compétences en résolution de problèmes :

Soutien au développement de programmes

- Rédiger et modifier des résumés de proposition, des notes conceptuelles, des rapports de donateurs ainsi que d'autres documents de développement d'activités/de programmes lorsque le GP est affecté(e) au sein des équipes de proposition.

- Soutenir les évaluations et les ateliers de conception de programmes selon les besoins, en garantissant l'alignement stratégique avec les stratégies nationales et régionales.
- Veiller à ce que tous les dossiers de propositions soumis soient classés et accessibles aux équipes nationales et régionales en étroite collaboration avec l'équipe PD.

Soutien à la gestion du programme

- Fournir des conseils et un soutien complets en personne et à distance pour la mise en œuvre d'une bonne gestion du cycle de projet conformément au cadre de gestion de programme de RI.
- Soutenir la mobilisation de projets en temps opportun pour tous les projets dans le pays, ainsi que la clôture des projets existants, en impliquant l'équipe de programme de pays concernée et l'équipe régionale et en garantissant que le suivi et la documentation appropriée soient en place.
- S'assurer que tout le personnel de projet soit réceptif et fournisse les services comme prévu.
- Assurer la soumission en temps opportun des demandes d'acquisition de fournitures
- Participer aux réunions d'examen du projet et fournir des mises à jour régulières sur l'avancement du projet au directeur adjoint national du programme et à l'équipe dirigeante.
- Soutenir et garantir que les équipes du programme mettent régulièrement à jour, partagent et suivent les outils de gestion de projet, tels que les plans de mise en œuvre détaillés, les projections de dépenses, les plans d'approvisionnement et les plans de Suivi et Évaluation, comme indiqués dans l'outil de mobilisation de RI.
- Travailler avec le coordinateur de Suivi, Évaluation, Responsabilisation et Apprentissage (MEAL, en anglais) du pays pour soutenir les activités MEAL et garantir qu'elles soient menées régulièrement, y compris la collecte et l'analyse des données, le suivi des progrès du projet par rapport aux plans de travail établis, le suivi des indicateurs établis et l'utilisation des résultats pour éclairer l'adaptation du programme et s'adapter à Exigences du programme
- Déplacements vers les bureaux de terrain et les sites de projets pour fournir un soutien, un suivi et un renforcement des moyens selon les besoins du programme, y compris pour combler les lacunes des postes clés du programme et du personnel de santé et de nutrition détaché dans les établissements de santé.
- Diriger l'intégration du personnel du programme nouvellement recruté
- Fournir une contribution au programme pour les mises à jour mensuelles à l'équipe de direction de Relief International via des réunions hebdomadaires/mensuelles, des rapports de gestion mensuels et des rapports trimestriels des autorités locales/ministères de tutelle.
- Assurer la soumission en temps opportun des données hebdomadaires et mensuelles des établissements de santé et des autres sites du projet.
- Assurer la soumission en temps opportun des comparatifs prévisionnels/réels et des projections mensuelles à l'équipe financière.

Soutien à la gestion des subventions

- Garantir un contenu de haute qualité et le respect des directives et des exigences relatives aux rapports des donateurs. Fournir la révision de la copie finale et/ou une assistance à la rédaction des sections assignées, sur demande. Si nécessaire, s'appuyer sur les équipes des programmes nationaux pour aider à la rédaction des rapports.
- S'assurer que les rapports des donateurs soient préparés et soumis au responsable des subventions à temps

Gestion budgétaire

- Accompagnement au développement d'outils de gestion financière et au suivi des budgets
- Vérifier les transactions détaillées et examiner les rapports comparant les dépenses budgétaires prévisionnelles et réelles pour déterminer l'état du taux d'épuisement du programme.
- Assurer la liaison avec les responsables financiers et les responsables techniques pour s'assurer que les deux partis soient conscients des taux de dépenses
- Travailler avec le directeur pays, les chefs de secteur, les directeurs techniques et le directeur financier pays pour garantir que les plans de réduction des dépenses et les projections de trésorerie soient élaborés et surveillés.
- Aider à la répartition des salaires du personnel et aux finances
- Soutenir le développement d'analyses opérationnelles et de plan d'acquisition de fournitures

Assistance à la communication et à la représentation

- Collaborer avec les responsables de projet, coordinateurs techniques, directeur adjoint de pays et l'équipe en charge des subventions pour rassembler des informations en vue des rapports de situation bihebdomadaires
Utiliser des modèles standardisés et produire des rapports de haute qualité pour une diffusion à la fois interne et externe
- Créer des contenus percutants et captivants qui mettent en avant le travail de RI au Soudan, par exemple autour de témoignages et d'actualités ayant un impact. Cela inclut la rédaction de textes relayant nos réussites et d'articles courts en vue de susciter l'intérêt du public et d'augmenter sa sensibilisation au travail mené par RI au Soudan.
- Coordonner et participer à des réunions régulières sur la gestion avec les collègues de terrain, de l'équipe mondiale de support et l'équipe régionale de support. Cela inclut la documentation et la diffusion des minutes de la réunion et des mesures de suivi. Encourager la cohésion globale du programme en assurant la coordination et la diffusion d'informations entre les équipes de programme, l'équipe mondiale de support et l'équipe régionale de support.

Mesures protectives

- Maintenir et promouvoir l'engagement de RI d'assurer la protection et la sécurité des communautés vulnérables que nous servons.
- En adéquation avec la politique de protection de RI, s'assurer que toute personne entrant en contact avec RI soit le plus possible en sécurité

Diplômes et critères requis :

- Ce poste exige une personne hautement dynamique, proactive, autonome et flexible avec des compétences solides et efficaces en cycle de qualité de projet et gestion des subventions. Le/la titulaire du poste sera prêt(e) à contribuer de manière substantielle et à amplifier ses talents de leadership en vue d'obtenir des résultats dans un environnement exigeant et dynamique. Il/Elle sera doté d'excellentes compétences en communication en travail d'équipe, maîtrisera l'anglais de manière courante et sera à l'aise pour travailler au sein d'une équipe très diverse. Il/Elle sera capable d'adapter son style de communication selon le type de public auquel il/elle s'adresse.
- Master en Santé Publique/Mondiale ; cependant, un Bachelor obtenu dans une discipline liée au domaine médical (santé publique, médecine, études d'infirmier, études de sage-femme) combiné avec un Master non médical en Développement International, Études de l'Humanitaire, Études de Gestion ou d'autres thèmes pertinents au domaine du développement sont la bienvenue.
- Expérience professionnelle progressive démontrée dans la gestion ou le support de gestion de programmes humanitaires ou liés au développement
- Compétences exceptionnelles démontrées dans la gestion de cycle de projet, englobant le cycle entier
- 5 (cinq) ans d'expérience en gestion de programmes à donateurs multiples
- Connaissance des subventions du gouvernement américain ainsi que des subventions émanant de l'ONU et/ou de la Direction Générale pour la Protection Civile et les opérations d'aides humanitaires européennes (ECHO/EC).
- Excellentes compétences en rédaction de rapports, en autonomie tout aussi bien que de manière collaborative ; excellentes compétences en analyse de données
- Capacité avérée en coordination d'activités complexes, respect des délais et exercice de jugement et de discipline
- Compétences logiques et esprit critique, être à l'aise dans le travail avec des budgets et feuilles de calcul complexes.
- Compétences poussées en gestion indépendante du travail, capacité à organiser son propre travail
- Volonté de penser de manière originale et d'approcher les défis avec des solutions créatives
- Être à l'aise pour absorber une plus forte charge de travail durant les périodes les plus effrénées

- Compétences supérieures orales et écrites en anglais, y compris pour appuyer l'élaboration de consensus et la collecte holistique des informations provenant de partis différents
- Capacité avérée au travail en équipe de manière efficace avec un haut niveau de motivation, initiative et autonomie
- Capacité d'accepter et d'absorber des critiques directes et de participer à un dialogue avec les collègues et managers en vue d'améliorer la qualité du travail et des résultats
- Compétences informatiques avérées, maîtrise avancée du pack Microsoft Office (avec l'accent sur Word, Excel, PowerPoint)
- Capacité de voyager à l'international pour soutenir les programmes nationaux

Valeurs de RI

Nous appliquons les principes humanitaires d'humanité, de neutralité, d'impartialité et d'indépendance opérationnelle.

Relief International se retrouve dans les valeurs suivantes :

- Inclusion
- Transparence et Responsabilité
- Agilité et Innovation
- Collaboration
- Durabilité