



Le CCL recherche une personne qualifiée et motivée (international ou national) pour le poste de

Conseiller Projet en Développement Rural

Cadre descriptif de la mission

Date d'arrivée espérée du (de la) conseiller projet : Mars 2025

Durée de la mission : 30 mois, temps plein

Type de contrat : Contrat local

Présentation du CCL :

Le CCL (Comité de Coopération avec le Laos) est une ONG française créée en 1980 dans le but de soutenir la reconstruction du pays après des années de guerre. Le CCL intervient exclusivement au Laos et possède 40 ans d'expérience dans la mise en place de projets de développement rural, en particulier auprès des minorités ethniques. Actuellement, le CCL met en place des projets dans les provinces de Phongsaly, Oudomxay et Bolikhamxay. Les principaux partenaires financiers du CCL en 2024 sont l'Agence Française de Développement, Brot für die Welt, l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse, la Ville de Paris. **Plus d'informations sur le CCL : <https://ccl-laos.org/>**

Cadre de la mission :

La mission s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet de développement rural, dans la province d'Oudomxay (districts de Beng, La et Xay) au nord du Laos, intitulé *Action systémique pour le Développement, l'Agriculture, l'Environnement et la Biodiversité, phase 2*. La mise en place estimée des activités du projet débutera en janvier 2025 pour une durée de 3 ans.

Le projet sera mis en place en partenariat avec les autorités locales (bureaux de la province et des districts en charge de l'agriculture et de la forêt, département des ressources naturelles et de l'environnement, département de la santé, union des femmes lao...), et en lien étroit avec les associations de la société civile lao partenaires du projet. Le projet soutiendra 50 communautés villageoises, issues des minorités Khmu, Akha et Hmong, via des approches participatives, au travers de 3 composantes interdépendantes :

- Objectif spécifique 1 : Les villageois et les communautés actionnent des leviers pour réduire la vulnérabilité économique et environnementale de leurs agroécosystèmes
- Objectif spécifique 2 : La gouvernance locale sur les enjeux environnementaux est renforcée
- Objectif spécifique 3 : Les savoirs locaux sur les enjeux de développement et d'adaptation au changement climatique sont renforcés et partagés au sein de la province d'Oudomxay et au-delà

Contexte de la mission :

Le CCL intervient dans la province d'Oudomxay depuis 2011. Le projet proposé constitue la seconde phase d'une intervention commencée en mai 2021. Les enjeux identifiés en amont de la phase 1 se sont accentués au cours de dernières années, en particulier concernant les risques liés aux pesticides, l'érosion de la biodiversité, les difficultés économiques des populations rurales, l'adaptation au changement climatique. Les enjeux liés à l'eau,

notamment en termes d'accès à la ressource, se sont aggravés, justifiant l'intégration d'activité de soutien à l'adduction d'eau dans la phase 2. Les dynamiques initiées au cours la phase 1, en termes de gouvernance sur les enjeux pesticides et sur les enjeux de gestion durable des ressources naturelles et de la biodiversité nécessitent d'être pérennisées au cours de la phase 2. La seconde phase permettra à davantage de districts et de villages (dont certains particulièrement défavorisés) de bénéficier de l'intervention.

Objectifs et finalité de la mission :

Gestion du projet ; Gestion des ressources humaines ; Gestion et recherche de financements ; Appui technique et méthodologique aux équipes de projet ; Gestion de partenariats techniques; Rédaction des rapports activités et financiers en anglais et en français ; Communication

Place du (de la) conseiller projet dans le projet et au sein du CCL :

Le Conseiller Projet en Développement rural est basé à Oudomxay avec des missions régulières à Vientiane pour assurer la coordination avec la direction du CCL et les partenaires de la société civile. Il est sous la responsabilité de la directrice du CCL basée à Vientiane et travaille étroitement avec la chargée de programme basée à Vientiane et le coordinateur du projet basé à Oudomxay.

L'équipe terrain est composée d'un coordinateur, d'un admin-comptable, d'un chauffeur, de 5 technicien.nes (Biodiversité, Agriculture, Eau & Environnement, Forêts & PFNL, Pesticides), dont 2 technicien.nes encore à recruter. Un.e assistant.e en développement rural et suivi-évaluation sera recruté.e en 2026 (mission de VSI).

Activités concrètes à mener

Le/la conseiller.e projet sera chargé.e de :

- **Gestion du projet** sur les actions suivantes :
 - Gestion des Ressources Humaines :
 - Accompagner le coordinateur projet dans le management de l'équipe du projet
 - Participer au recrutement des équipes du projet en collaboration avec la Directrice du CCL et le coordinateur projet : définition des fiches de poste, analyse et pré-sélection des candidatures, entretiens.
 - Participer aux évaluations de performance du personnel
 - Gestion budgétaire : vérification et validation de la cohérence des plannings d'activités et des budgets mensuels établis par l'équipe du projet (techniciens, administrateur, coordinateur) avec les objectifs du projet, suivi de la trésorerie et des planning d'activités annuels et trimestriels ; contrôle des codes budgétaires utilisés pour chaque dépense, en cohérence avec les budgets validés par les différents partenaires financiers.
 - Gestion financière : en collaboration avec la Directrice Financière : planification annuelle et trimestrielle des dépenses ; gestion de demandes de versement des fonds par les différents partenaires financiers ; suivi des dépenses ; appui pour la préparation des rapports financiers aux différents partenaires ; participer aux audits financiers du projet : préparation des termes de référence et du contrat d'audit, collaborer étroitement la directrice financière pendant la phase d'audit, préparer les réponses à la lettre de management.
 - Gestion des partenariats : en collaboration avec le.a coordinateur.ice du projet : préparation et suivi des contrats, coordination avec les partenaires (autorités locales, organisations de la société civile).
 - Gestion des contrats de consultance : préparation des termes de référence et des contrats, suivi de la mise en œuvre du contrat et des livrables.
- **Gestion et recherche de financements** : en collaboration avec la chargée de programme, suivre l'établissement des conventions de financement auprès des bailleurs de fonds ; assurer le co-financement du programme ; rédaction et suivi de propositions de financement en cours ; en coordination avec le

coordinateur de projet : préparation des visites des bailleurs de fonds et accompagnement de ceux-ci sur les sites du projet.

- **L'appui technique et méthodologique à l'équipe projet** pour préparer et mettre en place les activités. Le support technique et méthodologique porte sur l'ensemble des activités du projet, notamment sur :
 - Appui technique : en collaboration avec le coordinateur et les technicien.nes du projet, **encadrer la préparation des activités** i/d'appui agricoles (formations techniques, distribution d'intrants, campagne de vaccination), ii/de gestion des PFNL (bambous, herbe à balai...), iii/de concertations villageoises et intercommunautaires, iv/de renforcement de la gouvernance communautaire (accompagnement des comités), iv/d'appui à l'adduction d'eau, v/de diagnostic participatif des risques et de la vulnérabilité climatique, v/de co-existence homme-éléphants, vi/de campagnes de sensibilisation sur l'agriculture contractuelle et les droits fonciers, vii/de visites d'échanges.
En collaboration avec les partenaires de la société civile Lao (ou consultants), le coordinateur et les technicien.nes : **participer à la préparation des activités** i/de sensibilisation (pesticides, biodiversité) dans les écoles et les villages, ii/d'animation des ateliers multi-acteurs des *think tanks* provinciaux (pesticides, biodiversité), iii/de formalisation de protocoles et de mise en place d'études thématiques (diagnostic bassin de la Nam Phak, étude pesticides, études de suivi de biodiversité), iv/de formations à destination des staff du projet (dont formation initiale de l'équipe projet et suivi des procédures), v/de séminaires nationaux (pesticides, biodiversité).
 - Appui méthodologique : **Développer des techniques participatives** pour les différentes activités du projet, **formaliser des techniques permettant de mieux inclure les femmes et les jeunes** (nombre de participant.es, pro-activité de la participation...) dans l'ensemble des activités du projet (en lien avec la stratégie Genre du CCL), et accompagner leur mise en œuvre par l'équipe du projet.
- **Développement et gestion du système de suivi-évaluation** du projet avec l'équipe du projet (étude préliminaire du projet, développement de tables de suivi, de questionnaires, mise en place d'études de cas, analyse des données en lien avec les indicateurs du projet) ; orienter et accompagner le suivi technique et méthodologique de l'équipe projet sur base des résultats du suivi-évaluation.
- La **rédaction de rapports d'activités** en français et en anglais pour les partenaires financiers du projet.
- **Communication** : rédaction d'articles pour le site internet et les comptes Facebook & LinkedIn du CCL ; participation à la rédaction du rapport annuel de l'association.
- **Représentation du CCL dans les réseaux de la société civile** : participation à des réunions, dans les réseaux ou groupes de travail, ateliers, conférences, à des fins de représentation, de formation continue et de diffusion des leçons apprises du projet.
- **Appui au développement programmatique et organisationnel du CCL** : participer aux réunions mensuelles des projets, participer aux échanges d'expertise et de compétences entre les projets, rapporter de manière mensuelle sur les grandes évolutions du projet avec la chargée de programme, participation à la vie interne de l'association. Et selon les besoins : participation à la définition des orientations stratégiques du CCL, soutien administratif, renforcement des capacités, représentation du CCL auprès des partenaires.

Contexte de vie

Lieu de travail :

Poste basé Oudomxay (environ 75% du temps) avec des missions fréquentes à Vientiane.

Possibilité de missions dans d'autres provinces et dans la Région.

Horaires ou disponibilités demandés :

Le.a conseiller.e projet sera recrutée en contrat local pour une durée minimum de 30 mois.

Les missions de terrain dans les villages cibles pourront être réalisés sur plusieurs jours en raison des difficultés d'accès et de l'optimisation de la logistique. Le travail de terrain peut nécessiter des horaires de travail en soirée, du aux contraintes de disponibilité des villageois.

Contraintes spécifiques :

Travail sur écran supérieur à 4H par jour

Travail en conditions tropicales ;

Profil recherché

Formation souhaitée :

Ingénieur(e) Agronome / Ingénieur(e) en Agriculture (Grandes Ecoles) ou Master 2 en géographie, anthropologie, économie du développement ou disciplines apparentées (Universités).

Expérience professionnelle souhaitée :

- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement rural requise
- Compétences en gestion budgétaire requise
- Une expérience antérieure en suivi-évaluation est requise
- Une 1^{ère} expérience d'expatriation réussie serait un plus, voire expérience en Asie du Sud-Est / Laos

Savoir / Connaissances :

- Des connaissances en agroécologie sont attendues
- Des connaissances en gestion des ressources naturelles et/ou conservation de la biodiversité et/ou Eau-Environnement sont un plus
- Des connaissances en méthode d'animation et/ou en recherche participative sont attendues
- La connaissance des approches filières est un plus
- Des connaissances en analyses de données et gestion de base de données (R, Access, utilisation avancée d'Excel) sont attendues
- Des connaissances en systèmes d'information géographique (QGIS, ArcGIS) sont un plus
- Français courant requis
- Anglais courant requis (minimum niveau C1 selon le CECRL)
- La connaissance du Lao est un plus
- Permis B souhaité, permis moto et expérience de conduite de moto en Asie du Sud-Est est un plus

Savoir-faire:

- Maîtrise du cycle de projet
- Gérer un budget
- Animer des réunions et faciliter des concertations avec des acteurs divers
- Conduire des entretiens auprès des bénéficiaires et des partenaires du projet
- Être capable de s'auto-former par la bibliographie et l'expérience
- Rédiger des manuels de procédures techniques et financières
- Consolider, analyser et synthétiser des données
- Ecrire des notes techniques, des recommandations, des études de cas et des rapports

Savoir-être :

- Ouverture d'esprit et curiosité
- Capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire et interculturelle
- Sens de l'initiative et de la communication
- Pédagogie
- leadership
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Patience
- Intérêt pour les enjeux environnementaux et de développement durable

Procédure de recrutement

Candidature (CV de 2 pages maximum + LM d'une page démontrant l'adéquation de la candidature avec les missions proposées, en français ou en anglais) à adresser **avant le 31 Janvier 2025 (les candidatures seront cependant étudiées au fur et à mesure de leur réception)** à : Manivone VORACHAK, Directrice du CCL (manirachak@gmail.com) ; Violaine FOURILE, chargée de programmes (violaine.fourile@ccl-laos.org) ; Vincent COUDERC, conseiller projet du CCL (vincentcouderc.ccl@gmail.com). Indiquer dans l'objet du mail : Candidature PA Oudomxay: NOM Prénom

Pour toutes questions concernant la mission (jusque fin janvier 2025) : contacter Vincent COUDERC (vincentcouderc.ccl@gmail.com).

Les candidat.e.s pré-sélectionné.e.s seront invité.e.s à un entretien en février 2025.