

TERMES DE RÉFÉRENCE

« PRESTATION DE SERVICES D’AUDITS ET DE VÉRIFICATION DES DÉPENSES »

**RÉCAPITULATIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif de la mission :** | *Appel d’offres pour la sélection de deux cabinets d’audit nationaux et deux cabinets d’audit internationaux qui réaliseront les audits et les vérifications des dépenses des projets financés par les bailleurs de fonds d’Oxfam* |
| **Durée contrat cadre :** | La durée du contrat cadre est d’une année, renouvelable 3 fois. |
| **Lieu de la mission :** | Tchad |
| **Type de Consultant :** | Cabinet d’audit |
| **Date Limites de réception des offres/proposition:** | 17/01/2025 à 16h00 heure de Tchad |
| **Auteurs des TdR:** | Bamtobein DJINODJI – Compliance Officer Tchad  Elena ZAFRA PÉREZ – Compliance Officer Espagne  Vincent Togdjim Djana- Coordinateur Logistique |

**L´accès aux documents de ce RFP et toutes ses annexes est totalement gratuit.** Si vous n´arrivez pas à télécharger le RFP ou ses annexes, veuillez contacte

# 

## Contexte et justification

Oxfam au Tchad, présent depuis 1966, Oxfam y travaille avec la société civile, le gouvernement et les communautés en vue de vaincre les inégalités. Notre vision est celle d'un Tchad sans faim et sans pauvreté, dans lequel les hommes et les femmes ont la même chance d’accès et de contrôle des ressources, où les plus vulnérables sont protégés de toutes formes de violences, participent pleinement et de façon équitable dans les instances de prises de décisions et construisent leurs moyens d’existence en vue d’un développement harmonieux et durable.

Au cours de ces dernières années, la mission de Oxfam du Tchad a suivi d’énormes changement sur le plan national qu’international (l’augmentation de la taille de programme, l’augmentation du nombre de subventions, la mise en œuvre des activités du programme est faite conjointement avec beaucoup des partenaires dans plusieurs provinces, la planification des audits externes sur toutes les subventions).

Conscient de ces défis majeurs Oxfam Tchad décide de recruter des cabinets d’audits pour la réaliser les audits et les vérifications des dépenses des subventions octroyées sur toute la mission.

## Objectifs et résultats attendus

L’objectif de cet appel d’offres est de solliciter des offres compétitives afin de sélectionner quatre (4) cabinets d’audit qui effectueront principalement les audits financiers et les vérifications des dépenses et tout autre type de contrôle[[1]](#footnote-1) requis dans les subventions financées par les bailleurs de fonds d’Oxfam.

Oxfam souhaite contractualiser quatre (4) cabinets d’audit qui l’accompagneront de manière préférentielle mais non exclusive. La durée du contrat-cadre est d’une année (1) calendaire à partir de sa date de signature et sera renouvelable trois (3) fois.

Les soumissionnaires, en soumettant leur offre, déclarent avoir pris connaissance du caractère stratégique des prestations en objet de cet appel d’offres.

## Livrables

Deux fois par an, le département de conformité du Tchad se réunira avec le cabinet d’audit et lui transmettra le plan d’audit provisoire semestriel et annuel.

Sur la base de ce planning, des TDR seront préparés par Oxfam et des rétroplannings par projet et audit seront accordés entre les deux parties tout en respectant la date de remise du **rapport d’audit** donnée par le bailleur de fonds.

Les spécificités contextuelles de chaque audit ainsi que la modalité de la réalisation de la prestation (sur place ou à distance) seront traitées lors de ces réunions tout en respectant les TDR des bailleurs.

Le nombre de contrats audités prévisionnel au cours des prochaines années sera en moyenne de 4 par an.

Ce nombre reste cependant estimatif et ne constitue en aucun cas un engagement ferme d’Oxfam de commander ces audits à l’égard du soumissionnaire retenu.

Le rapport d’audit et les livrables attendus sont décrits dans les TDR propres à chaque bailleur de fonds :

* Union Européenne : Format de rapport de vérification de dépenses. Il convient de préciser que ce format peut évoluer en fonction des conditions applicables au contrat de financement de l’institution (PRAG).
* DANIDA : format des TDR spécifique « Audit Instructions ».

## Livrables attendus et calendrier d’audits à venir

Les audits prévus pour les prochaines années et les livrables attendus sont :

| **No.** | **Projet / Rapport d’audit** | **Montant total du projet** | **Date de remise du rapport d’audit au bailleur** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Projet 3001762 (Commission Européenne) – Vérification des dépenses | 1 000 000 EUR | Février 2025  Février 2026  Décembre 2027 |
| 2 | Projet 3001644(Oxfam Novib) | 1 195 652 EUR | Avril 2025 |
| 3 | Projets 1001092(UNHCR) | 442 623, 599 EUR | A preciser |
| 4 | Projets 1001112(UNHCR) | 768 294 ,591 EUR | A preciser |
|  |  |  |  |

Ce calendrier est indicatif car il est possible que des projets en cours soient prolongés (Non Cost Extension) et que la date de fin du projet et la date de remise du rapport d’audit soient postérieures.

Cette liste n’est pas fixe et déterminée, d’autres projets pourraient s’ajouter au cours du temps.

## Procédure

Cette procédure de passation de marchés est organisée pour passer un contrat de services d’audit et de vérification des dépenses.

Les prestataires potentiels sont invités à établir une offre basée sur les critères administratifs, techniques et financiers mentionnés ci-dessous. Ces offres seront évaluées sur leurs conformités, leurs qualités et leurs prix. Le marché sera attribué aux prestataires avec l'offre économiquement la plus avantageuse des offres techniquement acceptables. Cela signifie que non seulement le prix, mais tous les critères d'attribution seront pris en considération.

* Toutes questions, remarques ou demandes d'éclaircissements peuvent être envoyées à procurement.chad[@oxfam.org](mailto:procurement@oxfamintermon.org)
* Les questions seront répondues de manière anonyme à tous les candidats.
* Les offres doivent être parvenir à procurement.chad[@oxfam.org](mailto:procurement@oxfamintermon.org).
* Les offres reçues après la date limite ne seront pas pris en compte.

## Critères administratifs

* Copie conforme et légalisée du Registre de commerce (selon le Pays)
* Copie conforme et légalisée du certificat d’identification fiscal (selon le Pays)
* Copie conforme et légalisée de l’attestation de non-redevance fiscale du dernier trimestre (selon le Pays)
* Copie conforme et légalisée Certificat de non-faillite et de non-liquidation judiciaire (selon le Pays)
* Copie conforme et légalisée Attestation de mise à jour CNPS ou INPS du dernier trimestre (selon le Pays)
* Copie conforme et légalisée d’Autorisation Administrative d’exercice du métier (selon le Pays)
* Copie conforme et légalisée Patente de 2024 (selon le Pays)
* Un exemplaire des états financiers vérifiés pour les deux derniers exercices (bilan et compte de résultat).
* Trois références de clients satisfaits pour lesquels le même type de services a été fourni. Oxfam se réserve le droit de contacter ces références sans en informer le soumissionnaire**.**
* Code de conduite fournisseur d’Oxfam (signé, cacheté et paraphé obligatoirement)
* Ces annexes doivent être conformes et légalisés et envoi avec l’offre sou pli fermé et envoyées par email à : [procurement.chad@oxfam.org](mailto:procurement.chad@oxfam.org)

## Contenu des offres

Les éléments suivants doivent être inclus dans les propositions des offres :

1. Documents administratifs (voir 3.3 – Critères administratifs)
2. **CV** (s) de l’équipe d’audit proposé et dédiée à Oxfam pendant la durée du contrat, prouvant l’expérience en ce type d’audits/bailleur et les certifications/diplômes pertinents (max 2 page par personne) et un tableau récapitulatif contenant le nom, fonction, niveau de formation, années d’expérience, audits réalisés des bailleurs concernés, et niveau de maitrise de la langue française, anglaise, espagnol (oral, écrit, lu).
3. **Proposition Technique** contenant une méthodologique standard pour mener les missions d’audit et de vérification des dépenses en phases. Chaque phase devant inclure les personnes de l’équipe intervenant.
4. Au moins 3 **références** pertinentes d’audits effectués précédemment dans le cadre des projets financés par les bailleurs concernés, mentionnés dans le point 2.2.
5. **Critère administratif**

Proposition reçue dans les délais avec tous les documents administratifs cités ci-haut.

1. **Offre Financière**

Le soumissionnaire devra fournir une offre de prix détaillé. Un support est fourni dans le document Excel (Grille Tarifaire, deux onglets) en Annexe.

Oxfam est ouvert à tout type de proposition quant au mécanisme de tarification, sous réserve que celui-ci soit clairement explicité et transparent.

Le budget total doit détailler la décomposition des coûts par livrables/jour/heures de travail avec le taux journalier associé.

* + Les prix doivent apparaître en EUR ou CFA avec et sans TVA.
* Le budget total proposé doit comprendre tous les coûts facturés à Oxfam concernant la mission d’audit.
* Les éventuels frais de séjour et déplacements au Tchad devront être couvert et gérés directement par le cabinet d’audit (Hôtel, Taxi, restaurant ; etc) et inclus dans la grille tarifaire.
* Des frais accessoires et de déplacement pourront être facturés uniquement dans le cadre des missions en dehors du Tchad (sur présentation d’un devis préalable à Oxfam).
* Les frais au niveau du pays, en dehors de la capitale, par exemple, les déplacements internes et coûts associés seront couverts et gérés séparément par le projet.

## Instruction pour la soumission d´offres

Les offres doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse ci-dessous : [procurement.chad@oxfam.org](mailto:procurement.chad@oxfam.org) avec pour l'objet du message électronique doit être :

**Référence AO CC 24-25 /005 /NDJ -TD Soumission de la proposition + [Nom du cabinet]**

***Remarque*** *: tout prestataire qui ajoute une autre adresse électronique Oxfam dans sa proposition sera disqualifié.*

## Validité des propositions/offres

* Les propositions/offres devront être valable pendant 90 jours à compter de la date d'expiration d’appel d’offres. Si cela n'est pas réalisable, le soumissionnaire peut proposer un autre terme.
* L´offre/proposition comprendra, sans toutefois s'y limiter, la méthodologie, les prix, les conditions, les niveaux de service et toute autre information. Si le soumissionnaire obtient le contrat, toutes les informations d’appel d’offres et de son offre seront juridiquement contraignant.

## Confirmation de l’intention de soumettre une proposition/offre

Les soumissionnaires sont priés de confirmer leur intention de participer à ce processus après avoir reçu cette demande de proposition

## Critères de sélection des propositions/offres

* Le processus de sélection est basé sur le prix le plus bas, d’une offre de qualité acceptable. Le projet sera concédé au prestataire qui aura proposé le prix le plus bas, atteignant ou dépassant le niveau d'acceptation technique.
* La capacité technique est évaluée en fonction de la manière dont les services proposés sont jugés conformes aux spécifications techniques minimales établies dans la présente demande de proposition.

### Evaluation de la proposition technique

L’évaluation de la proposition technique sera basée sur les critères définis ci-dessous. La proposition technique le plus en adéquation se verra attribuer le plus de points.

1. Respect des consignes d’appel d’offres
2. Compétence démontrée de l’équipe auditeur dans l’audit de projet des bailleurs d’Oxfam
3. Adéquation de la méthodologie présentée par rapport aux attentes d’Oxfam et aux exigences des bailleurs de fonds
4. Adéquation des moyens (en ressources humaines) mis à disposition pour mener les missions d’audit

### Evaluation des CVs

L’évaluation des CVs sera basée sur l’adéquation des profils proposés aux critères définis ci-dessous. Le CV le plus pertinent se verra attribuer le plus de points. Les compétences suivantes devront être présentées clairement dans les CVs fournis :

1. [>3 ans d’expérience en audit et vérification de dépenses]
2. [>3 ans d’expérience avec d’autres ONG Internationales]
3. [Niveau d’anglais, français]

### Evaluation des prix

L’évaluation de la proposition financière sera basée sur les critères définis ci-dessous. La proposition technique le plus en adéquation se verra attribuer le plus de points.

1. Adéquation des offres financières avec les fonds disponibles des projets
2. Notation relative à la proposition financière

## Sélection et évaluation

L’évaluation des propositions commencera par une évaluation des critères administratifs, mentionnés dans le chapitre 3.3. Ces critères sont des critères obligatoires (CO). Cela signifie que si votre proposition ne remplit pas ces critères, elle sera automatiquement écartée et l’évaluation selon les critères de sélection ne sera pas menée.

Les propositions qui remplissent les critères administratifs seront évaluées selon les critères de sélection suivants. Les critères de sélection sont évalués selon la distribution de points suivante.

| **Critère** | | **Critères obligatoires (CO)/ Point Max.** |
| --- | --- | --- |
| Critère administratif | | |
| Copie conforme et légalisée du Registre de commerce (selon le Pays) | | CO |
| Copie conforme et légalisée du certificat d’identification fiscal (selon le Pays) | | CO |
| Copie conforme et légalisée de l’attestation de non-redevance fiscale du dernier trimestre (selon le Pays) | | CO |
| Copie conforme et légalisée Certificat de non-faillite et de non-liquidation judiciaire (selon le Pays) | | CO |
| Copie conforme et légalisée Attestation de mise à jour CNPS ou INPS dernier trimestre (selon le Pays) | | CO |
| Copie conforme et légalisée d’Autorisation Administrative d’exercice du métier (selon le Pays) | | CO |
| Copie conforme et légalisée Patente de 2024 (selon le Pays) | | CO |
| Un exemplaire des états financiers vérifiés pour les deux derniers exercices (bilan et compte de résultat). | | CO |
| Trois références de clients satisfaits pour lesquels le même type de services a été fourni. Oxfam se réserve le droit de contacter ces références sans en informer le soumissionnaire. | | CO |
| Code de conduite fournisseur d’Oxfam (signé, cacheté et paraphé obligatoirement) | | CO |
| Critères de sélection | | |
| Critères techniques | Respect des consignes du DAO | 10 sur 100 |
| Compétences et qualifications des ressources humaines | 15 sur 100 |
| Méthodologie de l’audit | 15 sur 100 |
| Dimensionnement et adéquation des ressources humaines | 10 sur 100 |
| Copie des contrats, attestation de satisfaction des audits réalisés les 3 dernières années | 10 sur 100 |
| Offre financière | Adéquation des offres aux fonds | 20 sur 100 |
| Notation de la proposition financière | 20 sur 100 |

**[Seules les propositions avec un score de plus de 40 points pour les critères techniques seront qualifiés pour l’évaluation de l’offre financière]**

L’émission de cet appel ne constitue pas un engagement de la part d’OXFAM, et OXFAM n’est pas tenue de payer les frais exposés pour la préparation et la présentation de l’offre.

Les annexes A à D ci-jointes font partie de cet appel d’offres. Lorsqu'il soumet une offre/proposition valide conformément à cet appel d’offres, le soumissionnaire s'engage à respecter les [Termes et Conditions Générales d´Achat de Biens et Services](https://oxfam.box.com/s/ag3lqdab1qsjqlgxmr2nszkreq0qqxgw)(Annexe C).

OXFAM peut contacter les soumissionnaires pour confirmer leurs contacts, adresses, montant de l'offre ou pour confirmer la présentation de l'offre au cours de cette procédure.

## Fausses déclarations dans l'offre/proposition :

Les soumissionnaires doivent fournir des informations complètes et exactes conformément aux dispositions de la présente candidature et aux annexes. Au cas où les offres incluraient de fausses déclarations, tout accord avec le fournisseur sera annulé avec effet immédiat. OXFAM s'est engagé à prévenir la fraude, les fausses déclarations, la falsification, la manipulation ou l'altération de faits et / ou de documents et applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tels comportements.

## Déclaration de conflit d’intérêts :

* Les soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec toute partie liée à l'émission, à l´adjudication ou à la gestion du présent appel d’offres. Si les faits pertinents ne sont pas pleinement et clairement communiqués par écrit à [procurement.chad@oxfam.org](mailto:procurement.chad@oxfam.org), OXFAM peut être tenu de réévaluer le choix d'un soumissionnaire éventuel.

## Droit de sélectionner / rejeter :

OXFAM se réserve le droit de choisir et de négocier avec les soumissionnaires à son entière discrétion.

Les soumissionnaires seront habilitées à présenter des propositions concurrentielles et à mettre fin aux négociations sans engager leur responsabilité.

OXFAM se réserve également le droit de rejeter toute proposition reçue sans explication.

## Tous droits réservés :

Toutes les réponses du présent appel d’offres deviennent la propriété d’OXFAM et OXFAM se réserve le droit, à sa seule discrétion, de :

* Rejeter toute proposition relative au fait que le soumissionnaire n'a pas suivi les instructions de soumission d´offre
* Ignorer toute déviation, de la part des soumissionnaires, aux exigences de la présente RFP qui, selon OXFAM, constituent des défauts non substantiels qui pourraient conduire à un rejet ou à une exclusion ou si le fait d´ignorer de tels écarts encourage la concurrence ;
* Prolonger la date limite de soumission des offres après notification préalable à tous les soumissionnaires ;
* Terminez ou modifiez le processus de cet appel d’offres à tout moment et relancez si OXFAM le juge approprié ;
* N'accorder qu'une partie des activités décrites dans la demande ou faire plusieurs adjudications de contrat en fonction des besoins.

OXFAM s'est engagé à appliquer les normes les plus strictes dans toutes ses activités et à fournir des services et des produits de haute qualité. Dans le cadre de cet engagement, il est essentiel de respecter toutes les lois et réglementations et de garantir une concurrence loyale.

Le [Code de conduite - Fournisseur](https://oxfam.box.com/s/2471zs0onyqkswvxux8bw0bb1t3brbfk) (Annexe B) ​​exprime les attentes qu´Oxfam a auprès de ses fournisseurs d’OXFAM. Les soumissionnaires sont tenus de le signer et de le joindre à leur offre.

Pour tous les individus travaillant dans les structures et/ou en contact direct avec le personnel Oxfam, il faut également signer le [Code de Conduite – Collaborateur Externe](https://oxfam.box.com/s/77ar6ka5kbxilx737bvbnosjiww2amj1) (Annexe B).

1. Ci-après “audits” [↑](#footnote-ref-1)