

FICHE DE POSTE

COORDINATEUR/TRICE DE PROJETS

CHARENTE-MARITIME COOPÉRATION – RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

Structure	Charente-Maritime Coopération (charentemaritimecooperation.org)
Organisme d'envoi	GESCOD (Grand Est Solidarités et Coopérations pour le Développement)
Intitulé du poste	Coordinateur/trice de Projets
Pays	République de Guinée
Lieu d'affectation	Commune Urbaine de Boffa, Préfecture de Boffa, Région de Boké
Equipe sur place	Coordinateur Pays, 3 VSI (Volontaires de Solidarité Internationale), 14 salariés guinéens
Date de prise de fonction souhaitée	13/01/2025
Durée	24 mois
Modalités du contrat	Volontaire de Solidarité International – (VSI)
Sous la supervision	Coordinateur Pays (hiérarchique) et du Chargé de Coopération Internationale au sein du Département de La Charente-Maritime (fonctionnel).

PRÉSENTATION DE CMC

Depuis 1992, l'association Charente-Maritime Coopération (CMC) met en œuvre un programme de coopération décentralisée entre le Département français de la Charente-Maritime et les collectivités décentralisées de la préfecture guinéenne de Boffa.

La mise en œuvre de ce programme se fait à travers cinq volets d'action :

1. Appui aux Collectivités Locales et à la Décentralisation
2. Développement de filières économiques locales
3. Accès à l'eau et soutien au Service Public de l'Eau
4. Education au Développement et à la Solidarité Internationale

CONTEXTE

Le Programme de Charente-Maritime Coopération en Guinée s'est développé depuis 1992, avec un élargissement progressif des secteurs d'intervention, des partenaires, des équipes opérationnelles, et des sources de financements. Cette évolution doit s'accompagner d'une amélioration continue des procédures en termes de suivi et évaluation des programmes, afin d'optimiser l'impact sur les bénéficiaires.

Une restructuration récente de l'organigramme de Charente-Maritime Coopération en Guinée installe une équipe de coordination en responsabilité de la mise en œuvre des projets de l'association en Guinée. L'équipe de coordination sera composée d'un Coordinateur-Pays, d'un Responsable Administratif et financier (RAF) et d'un.e Coordinateur.rice de Projets.

Enfin un projet FICOL est en cours d'instruction auprès de l'AFD avec un démarrage souhaité en avril 2025. Ce projet ambitionne de renforcer la mobilisation des ressources fiscales ainsi que la gouvernance participative de 3 Communes. Le/la Coordinatrice de projets aura pour mission d'assurer la chefferie de ce projet, avec le concours d'un chef de projet adjoint et 2 animateurs.

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

1. En lien avec le./la Coordinateur.rice-Pays, assurer la mise en œuvre du programme de coopération décentralisée de CMC en Guinée, appuyer le pilotage des équipes de CMC en Guinée, garantir le suivi des activités supports (méthodologie projets) et développer les partenariats et les projets de CMC en Guinée.
2. Mettre en œuvre l'approche d'accompagnement et d'autonomisation de CMC
3. Participer à la Gestion des ressources humaines
4. Assurer les activités de suivi-évaluation des différents volets d'intervention de CMC en Guinée.

RESPONSABILITÉS

1. Coordination et suivi des programmes

- Assurer la chefferie du projet PAGOL (AFD) – suivi de projet, reporting, évaluation, suivi budgétaire
- Encadrer, en lien avec le./la Coordinateur/trice Pays, les Responsables de volets et les VSI, dans la planification et le suivi des activités et des objectifs opérationnels.
- Assurer l'intérim du Coordinateur Pays en son absence.
- Assurer le pilotage technique des projets en cours et la mise en œuvre des activités sur le terrain pour ~~dan~~ des volets d'actions.
- Participer à l'élaboration des budgets afférents en lien avec le Coordinateur-Pays et le Responsable Administratif et Financier (RAF).
- Contribuer au suivi et à la mise-à-jour de la stratégie d'intervention opérationnelle des projets.
- Assurer les planifications : hebdomadaire, mensuelle.
- Fixer et garantir la réalisation des objectifs trimestriels des équipes des volets.
- Dynamiser/Challenger les équipes terrain par l'appui à l'exécution des activités.
- Appuyer le lien technique/opérationnel entre les volets et les référents sectoriels en France.
- Préparer et participer à la rédaction de réponses à des appels à projets ciblés et à la recherche de fonds.

2. Mettre en œuvre l'approche d'accompagnement et d'autonomisation de CMC

- Renforcer le portage de chacun des volets d'actions par les structures locales.
- Venir en appui aux/collaborer avec les équipes communales et acteurs de la société civile, pour une meilleure appropriation des projets mis en œuvre par CMC.
- Animer la réflexion technique sur l'évolution de l'approche menée par la coopération décentralisée
- Suivre la mise en œuvre du plan de renforcement de capacité de l'équipes CMC Guinée

3. Participer à la Gestion des ressources humaines

- Appuyer en lien avec le Coordinateur-Pays une bonne coordination des équipes opérationnelles et une communication interne fluide, notamment par la tenue de réunions internes des volets d'actions.
- Viser l'autonomisation des salariés et VSI par le coaching et une logique d'accompagnement et de montée en compétence
- Appuyer la rédaction des fiches de postes des Chefs de Volets et participer aux recrutements
- Participer à la réalisation des évaluations du personnel local et des VSI

4. Représentation de l'association

- Participer au maintien et au développement de bonnes relations de travail ainsi qu'une bonne visibilité de l'association auprès des autorités locales, des acteurs institutionnels et bailleurs de fonds présents en Guinée.
- Participer à différentes réunions (coordination, concertation, clusters...) au niveau national et

local.

- Répondre aux besoins de visibilité de l'association, par l'utilisation régulière des outils de communication et réseaux sociaux, notamment Twitter et LinkedIn

5. Suivi, évaluation et capitalisation du programme de CMC en Guinée

- Développer des indicateurs et outils de suivi et évaluation pour les différents volets d'intervention de CMC en Guinée, en lien avec le Coordinateur Pays et les Chefs de volets.
- Assurer la formation et le coaching de l'équipe de CMC sur le suivi-évaluation.
- Coordonner la collecte, la mise à jour et le traitement de données de suivi et évaluation des activités auprès des Chefs de volets de CMC.
- Accompagner la réalisation des études d'évaluation des projets et de diagnostics sur les différents volets d'activité de CMC.
- Assurer la capitalisation des expériences et des données obtenues dans le cadre des projets.
- Assurer la diffusion des connaissances produites
- Participer à la rédaction des rapports annuels des différents volets.

PROFIL SOUHAITÉ

- Niveau d'études supérieur (niveau Bac+5/Master 2/Ingénieur) en gestion de projets, développement durable, relations internationales ou profil technique.
- Une Expérience professionnelle minimum de 2 ans (expérience en management d'équipe, gestion de projet et activités supports) et une connaissance des thématiques se rapportant à la décentralisation dans les pays en développement seraient un plus.
- Connaissances en gestion administrative et financière de projet souhaitées
- Bonne maîtrise des outils de gestion et de suivi-évaluation de projets de développement
- Capacités d'écoute et d'analyse, curiosité
- Grande capacité de travail, sens de l'organisation, rigueur et adaptabilité
- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie, aptitude à fédérer et animer un réseau d'acteurs variés
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis de conduire indispensable
- Une/des expérience(s) professionnelle(s) dans un pays africain constitue(nt) un plus

CONDITIONS

- Indemnités de 1300€/mois + prise en charge des repas à Boffa
- Couverture sociale complète (sécurité sociale + mutuelle + assurance rapatriement)
- Hébergement pris en charge à Boffa : Les volontaires sont logés en colocation dans un bâtiment sur la base de Charente-MaritimeCoopération, dans la Commune Urbaine de Boffa, avec eau courante et électricité. Un appartement de passage est à disposition à Conakry
- Marché quotidien pour les produits locaux à Boffa. Approvisionnement en produits européens à Conakry ou à Kamsar (2 heures de route)
- Véhicule de service partagé
- Téléphone portable + forfait
- Ordinateur de service
- 1 voyage de début et de fin de mission, du lieu de résidence en France/pays d'origine à Boffa en Guinée et un voyage A/R France/pays d'origine à Boffa pour les congés au cours du contrat + frais de visas

CONTACTS

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Président de CMC, à l'adresse mail suivante : quentin.vilsalmon@charente-maritime.fr

Pour en savoir plus sur Charente-Maritime Coopération : charentemaritimecooperation.org

Quentin VILSALMON, chargé des affaires internationales

DCSII – Service Développement International

Département de la Charente-Maritime

85, boulevard de la République - CS 60003

17076 La Rochelle Cedex 9

Email : quentin.vilsalmon@charente-maritime.fr

Date de fin de validité de l'annonce : 6 décembre 2024